



Offre d'emploi

Assistant/e Communication et Événementiel

Présentation du SEL

Le SEL est une association protestante de solidarité internationale créée en 1980 par l'Alliance Évangélique Française. Il fonde son action sur une vision responsable de l'engagement chrétien en vue de réduire la pauvreté dans les pays en développement.

Ses activités reposent sur l'enseignement biblique qui associe la Parole et les actes pour transmettre l'amour de Dieu. C'est pourquoi le SEL travaille en partenariat avec des organisations chrétiennes locales, responsables des projets qu'elles élaborent et mettent en œuvre pour améliorer les conditions de vie des bénéficiaires finaux.

Contexte du poste

Le SEL recherche une personne pour une création de poste d'Assistant/e Communication et Événementiel au sein du Département Sensibilisation et Communication.

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Communication, l'assistant/e a pour missions essentielles de soutenir le service dans son quotidien, ainsi qu'au niveau des campagnes de communication et des événements.

Missions

- Communication digitale : relecture, mise en ligne d'articles, création de visuels et de post, mise à jour des sites et réseaux sociaux, assistance vidéo, suivi des plannings de publication.
- Événementiel : aide régie, suivi des participants aux événements, photos, installation et présence sur stand.
- Gestion administrative : recherches, réservations, achats, factures, envois postaux
- Assistance à gestion projet : secrétariat de réunions, suivi des délais et des résultats de campagne, participation aux bilans.

Compétences et aptitudes recherchées

- Organisé, capable de travailler dans l'urgence,
- Capacité de gérer plusieurs tâches
- Capable de rester concentré
- Bonnes capacités relationnelles, aimant le travail en équipe
- Bonnes capacités de rédaction, orthographe irréprochable
- Profil : bac + 2 ou plus

Conditions

Ce poste en CDI à temps complet avec possibilité d'évolution est basé à Bagneux (92) et est à pourvoir dès maintenant. Salaire selon le barème du SEL. Déplacements occasionnels à prévoir.

Modalités de candidature

CV et lettre de motivation par mail à : communication@selfrance.org.